



ENOE

Gestion des profils

*Pour les Atice et les Personnels de direction*

Attribution/Paternité :		22
22/2/2014	Litzler Jacques	Réalisé avec Libre Office Writer 4.1.4

# Paramétrer ENOE pour les usagers

## Sommaire

<b>1.Exemple d'environnement pour un enseignant.....</b>	<b>3</b>
1.1.Glossaire .....	3
1.2.Exemple pour un enseignant.....	3
1.3.Éléments essentiels.....	3
<b>2.Gestion des profils .....</b>	<b>5</b>
2.1.Généralités :.....	5
2.2.Paramétrages :.....	5
2.2.1.Gestion des Catégories de Profils.....	5
2.2.2.Gestion des Profils.....	5
2.2.3.Gestion des attributs.....	7
2.2.4.Gestion des catégories d'items.....	7
2.2.5.Gestion des items de Bureau.....	7
2.2.5.1.Ajouter un item.....	7
2.2.5.2.Modifier un item.....	9
2.2.6.Gestion des onglets .....	11
2.3.Permission.....	13
2.3.1.Définir des rôles.....	13
2.3.2.Autoriser des items.....	13
2.3.3.Lier des items à des profils.....	15
2.3.4.Autoriser des onglets.....	17
2.4.Délégation.....	17
<b>3.Synchronisation .....</b>	<b>19</b>
3.1. Synchronisation Posh :.....	19
3.2.Synchronisation Wordpress :.....	19
3.2.1.Modification paramétrage synchronisation.....	21
3.2.2.Au final, la synchronisation.....	23

## Introduction

Pour paramétrer les services et les applications mis à disposition dans ENOE pour les usagers, les objectifs de ce document sont :

- créer un onglet ou un item de bureau
- attribuer un onglet ou un item de bureau à un profil utilisateur (professeur, élève, responsable, administratif et administrateur)
- synchroniser ENOE
- synchroniser Wordpress

# 1. Exemple d'environnement pour un enseignant

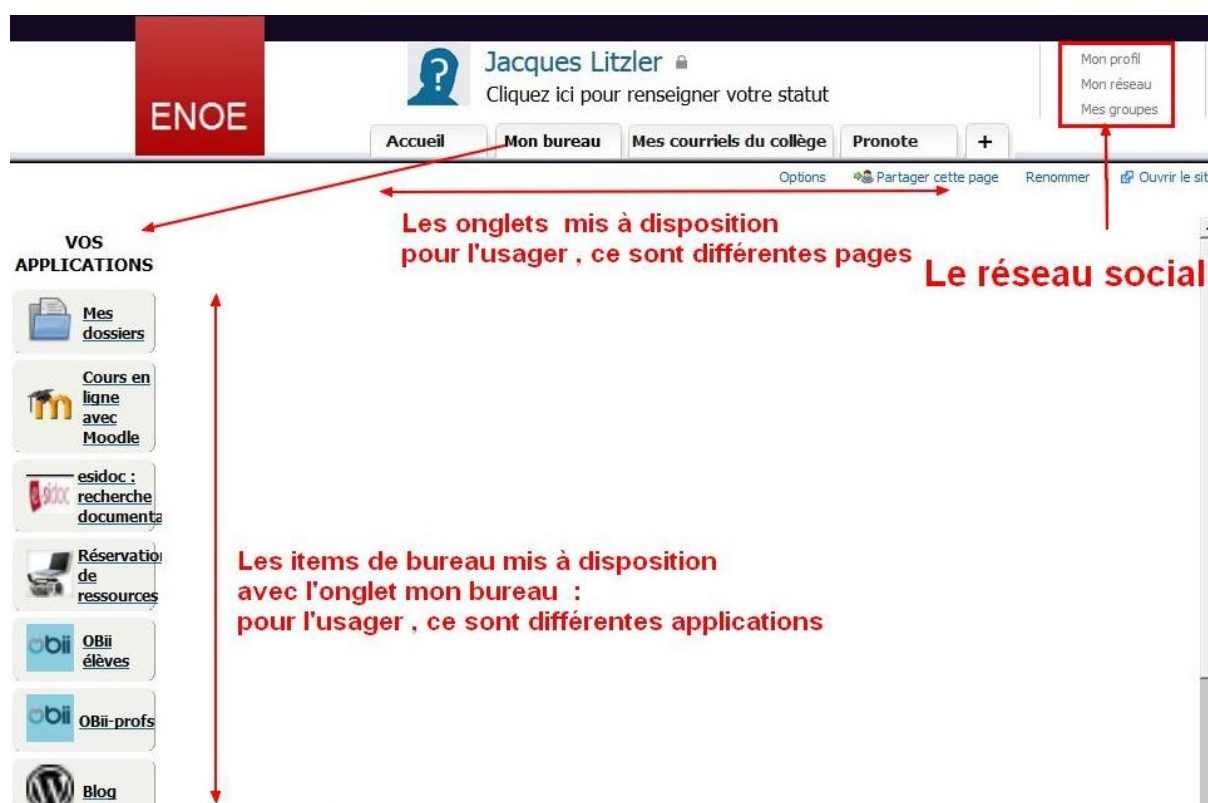
## 1.1. Glossaire

L'Atice propose des pages pour la partie horizontale dans ENOE à un usager (dans l'interface Gestion des profils, c'est le terme onglet qui est utilisé).

L'usager peut ajouter une page personnelle (consulter la documentation : scribe2.3\_enoe\_usager\_comment\_parametrer\_son\_environnement.pdf).

En cliquant sur la page "Mon bureau", l'usager obtient à gauche verticalement une proposition d'applications définies par l'équipe de pilotage d'ENOE (dans l'interface Gestion des profils, c'est le terme item de bureau qui est utilisé).

## 1.2. Exemple pour un enseignant



## 1.3. Éléments essentiels

**Il est très important de répartir stratégiquement les onglets et les items de bureau pour un usager**

Pour les onglets, il faut mettre prioritairement les applications de scolarité (Sconet notes, Sconet absences, CDT ou Pronote).

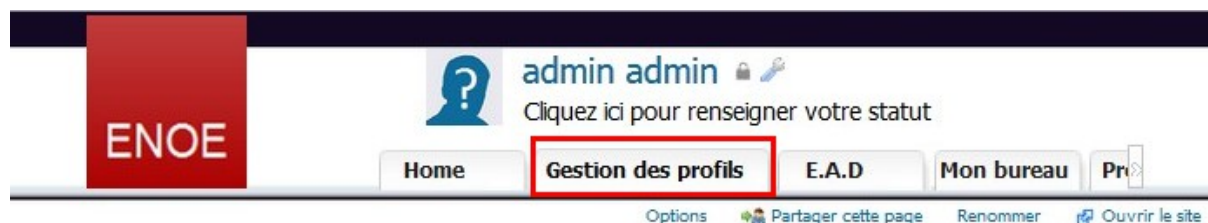
Par défaut, il y a obligatoirement, l'onglet accueil. On peut ajouter un onglet pour la communication internet.

Les items de bureau à gauche permettront de proposer les applications pédagogiques.

## 2. Gestion des profils

### 2.1. Généralités :

Avec le compte administrateur, l'onglet "Gestion des profils" permet d'accéder à l'interface d'administration d'ENOE.



### 2.2. Paramétrages :



#### 2.2.1. Gestion des Catégories de Profils

A ne pas utiliser

#### 2.2.2. Gestion des Profils

La gestion des profils reprend les profils qui sont proposés dans la gestion du réseau pédagogique : on ne les modifie pas.

The screenshot shows the 'GESTION DES PROFILS' interface. At the top is a dark header with the title 'GESTION DES PROFILS'. Below it is an 'Ajouter' button. There is a filter section with 'Afficher 10 éléments' and a search box labeled 'Rechercher :'. The main content is a table with the following data:

Action	ID	Nom	Valeur	Catégorie
	1	professeur	Professeurs	
	2	eleve	Elèves	
	3	administrateur	Administrateur	
	4	main_user	Utilisateur par défaut	
	5	responsable	Responsables légaux	
	6	administratif	Administratif	

### 2.2.3. Gestion des attributs

A ne pas utiliser .

### 2.2.4. Gestion des catégories d'items

A ne pas utiliser

### 2.2.5. Gestion des items de Bureau

Différents items de bureau sont proposés avec ENOE quand il est mis en service



#### 2.2.5.1. Ajouter un item

Il est possible d'en créer d'autres en cliquant sur "ajouter"

The screenshot shows a form titled "AJOUT ITEM". At the top, there are two buttons: "Valider" and "Annuler". Below the buttons, there is a section labeled "label" containing five input fields:

- Nom\***: A text input field.
- Libellé\***: A text input field.
- url\***: A text input field.
- Indice\***: A text input field.
- Catégorie**: A dropdown menu with "aucune" selected.

Pour cela, il faut donner un nom.

Le libellé définit ce qui s'affiche pour l'utilisateur.

Souvent on met la même information pour le nom et le libellé. Seul le libellé peut être modifié à posteriori.

L'indice permet de classer l'ordre de rangement des items. Pour l'instant, cela n'est pas fonctionnel.

L'url peut faire référence au serveur pédagogique.

exemple : /Cdt ou /roundcube

L'Url peut aussi faire référence à une adresse sur internet :  
exemple : <http://0250976z.esidoc.fr>

L'information badge n'est pas à utiliser.

### Badge

Type	Aucun badge
URL distante	
Message	

### Icone

Choisir

Ajouter

Il est obligatoire de définir une icône pour l'application que vous créez en la choisissant dans une liste proposée avec "Choisir "



Il est possible de créer d'autres icônes en cliquant sur "Ajouter".

Il faut choisir un fichier au format .jpeg.

La taille de votre image doit être de 50 pixels par 50 pixels.

#### 2.2.5.2. Modifier un item

Il suffit de cliquer sur le pictogramme en forme de carré .

La croix permet de supprimer l'item proposé à l'administrateur.

Remarque : quand l'url fait référence au serveur scribe , cela ne supprime pas l'application dans le serveur.



## 2.2.6. Gestion des onglets

### GESTION DES ONGLETS

Ajouter

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Action	ID	Nom	Description	Indice	Url
 	3	desktop	Mon bureau	3	<a href="/envole/includes/plugins/plugin_desktop/desktop.php">/envole/includes/plugins/plugin_desktop/desktop.php</a>
 	4	ead2	E.A.D	5	<a href="https://clg-saint-exupery.ac-besancon.fr:4200/connect/?server=1">https://clg-saint-exupery.ac-besancon.fr:4200/connect/?server=1</a>
 	5	admin-profil	Gestion des profils	4	<a href="https://clg-saint-exupery.ac-besancon.fr/posh-profil">https://clg-saint-exupery.ac-besancon.fr/posh-profil</a>
 	6	statistiques	Statistiques	4	<a href="/piwik2">/piwik2</a>
 	7	Pronotes	Pronote	2	<a href="https://0390907z.index-education.net/pronote/">https://0390907z.index-education.net/pronote/</a>
 	8	Infos du collègue	Infos	4	<a href="http://www.clg-saint-exupery.ac-besancon.fr/">http://www.clg-saint-exupery.ac-besancon.fr/</a>
 	11	Mes courriels du collègue	Mes courriels du collègue	3	<a href="/roundcube">/roundcube</a>

Comme pour les items de bureau, on peut créer un onglet en cliquant sur "Ajouter".

**Dans la colonne action , vous pouvez modifier l'onglet ou le supprimer.**

L'indice propose un classement des onglets en positionnant celui qui sera ouvert automatiquement à l'ouverture de la session de l'utilisateur.

Remarque : Chaque utilisateur peut changer l'ordre d'affichage dans son environnement. Ce n'est pas valable pour les applications proposées par la page "Mon bureau".

L'utilisateur peut aussi ajouter une icône pour ses onglets.

(consulter la documentation : scribe2.3\_enoe\_utilisateur\_comment\_parametrer\_son\_environnement.pdf)



## 2.3. Permission

Permission
<a href="#">Définir des Rôles</a>
<a href="#">Autoriser des Items de Bureau</a>
<a href="#">Autoriser des Onglets</a>
<a href="#">Autoriser des Alertes</a>
<a href="#">Délégation</a>

### 2.3.1. Définir des rôles

Ils sont issus du réseau pédagogique SCRIBE.  
On ne les modifie pas.

Le profil Utilisateur par défaut n'est pas à utiliser.

Important : on ne lui attribuera pas d'items ou des onglets car cela créera un double affichage de l'onglet ou de l'item.

Afficher  éléments Rechercher :

Action	Profils	Attributs
	Professeurs	typeadmin = 0 typeadmin = 2
	Elèves	user_groups = eleves
	Administrateur	uid = admin
	Utilisateur par défaut	uid = None
	Responsables légaux	objectclass = responsable
	Administratif	user_groups = administratifs

### 2.3.2. Autoriser des items

Afficher  éléments Rechercher :

Action	Profil	Items
<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em; vertical-align: middle;">Pour ajouter ou supprimer un item</span>	Professeurs	Mes dossiers Cours en ligne avec Moodle esidoc : recherche documentaire Réservation de ressources OBii élèves OBii-profs Blog Mes courriels du collège Livret Personnel de Compétence
	Elèves	Mes dossiers Cours en ligne avec Moodle esidoc : recherche documentaire OBii élèves Blog Mes courriels du collège



### 2.3.3. Lier des items à des profils

Pour ajouter un nouvel item à un enseignant par exemple :

## Lier des items à des profils

Valider Annuler

**Profil**

ID Attribut	1
Nom	professeur
Description	Professeurs

**Liste des Items**

Ajouter

Afficher 10 éléments Rechercher :

Action	Item
×	Mes dossiers
×	Cours en ligne avec Moodle
×	esidoc : recherche documentaire
×	Réservation de ressources

attention, il peut y avoir deux pages d'items si l'affichage est réglé à 10

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 12 éléments Précédent Suivant

**Vous avez la liste des items déjà attribués au profil concerné**

**Pour en ajouter, il faut cliquer sur ajouter**

Pour supprimer un item , il suffit de cliquer sur la croix.

### Ajout d'un item

Afficher 10 éléments Rechercher :

Action	Onglet
+	Gestion de ressources
+	B2i
+	agenda
+	WebClasseur
+	Mes courriels
+	Cahier de texte
+	Calendrier
+	Blog
+	SAP
+	phpMyAdmin

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 12 éléments Précédent Suivant

Fermer

**Pour ajouter un item , il suffit de cliquer sur +**

**Remarque : il y a un bug de développement car on est dans la fenêtre ajout d'item et pourtant le titre indique les onglets**

**Vous pouvez aussi avoir un problème d'affichage de la fenêtre . Il faut agrandir ou diminuer avec les touches de clavier CTRL + ou CTRL -**

Il faut surtout ne pas oublier de cliquer sur "Valider" en haut de page pour que l'item soit lié au profil.

### 2.3.4. Autoriser des onglets

Afficher 10 éléments Rechercher :

Action	Profil	Onglets
<input type="checkbox"/>	Professeurs	Pronote Mes courriels du collège Mes applications
<input type="checkbox"/>	Elèves	Pronote Mes courriels du collège Mes applications
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Pronote Mes applications Statistiques Gestion des profils Infos E.A.D
<input type="checkbox"/>	Utilisateur par défaut	
<input type="checkbox"/>	Responsables légaux	Pronote
<input type="checkbox"/>	Administratif	Mes applications Infos

**Pour ajouter ou supprimer un onglet pour un profil**

De la même façon, il est possible d'ajouter ou de supprimer des onglets

### Lier des onglets à des profils

Valider Annuler

#### Profil

ID Attribut	1
Nom	professeur
Description	Professeurs

#### Liste des Onglets

Ajouter

Afficher 10 éléments Rechercher :

Action	Onglet
×	Mes applications
×	Pronote
×	Mes courriels du collège

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments ◀ Précédent Suivant ▶

## 2.4. Délégation

A ne pas utiliser

### 3. Synchronisation

#### Synchronisation

Posh

Wordpress

#### 3.1. Synchronisation Posh :

Cela permet de récupérer vers ENOE tous les usagers qui sont définis dans le réseau pédagogique.

Ce n'est pas automatique, il faut que l'Administrateur Tice fasse la manipulation.

Cette action permet de supprimer les élèves qui seront partis en fin d'année scolaire.

Cela est important pour l'usage de l'application cours en ligne avec Moodle afin que tous les usagers puissent se connecter en SSO avec leur identifiant *prenom.nom* du réseau pédagogique.

#### 3.2. Synchronisation Wordpress :

Si l'équipe de pilotage d'ENOE de l'établissement décide de mettre à disposition un blog avec Wordpress en version multi-sites.

Pour créer un blog multi-sites, il faut aller dans le tableau de bord en mode administrateur de Wordpress.

(cf doc : Scribe2.3\_enoe\_blog\_avec\_Wordpress\_gestion\_admin .pdf)

L'enseignant pourra avoir un blog pour chaque projet pédagogique.

**SYNCHRONISATION WORDPRESS**

Synchroniser

**Paramétrage**

Afficher 10 éléments Rechercher :

Action	ID	URL
<input type="checkbox"/>	2	clg-saint-exupery.ac-besancon.fr/wordpress/testms/
<input type="checkbox"/>	3	clg-saint-exupery.ac-besancon.fr/wordpress/poesie/

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments ◀ Précédent Suivant ▶

**Il faut choisir le site secondaire que l'on veut synchroniser**

**Tout d'abord en cochant sur le carré, il faut définir les paramètres**

**SYNCHRONISATION SITE = /wordpress /testms/**

Synchronisation désactivée

### 3.2.1. Modification paramétrage synchronisation

Ces paramètres permettent aux élèves de la classe de 3G d'être auteurs dans le blog poésie.  
Ils pourront ainsi créer un article.

Tous les enseignants de l'établissement seront tous éditeurs pour permettre de corriger les productions des élèves.

Le collègue enseignant à l'origine du projet *Poésie* devra être défini administrateur du Blog associé à partir du tableau de bord du blog.

(cf doc : Scribe2.3\_enoe\_blog\_avec\_Wordpress\_gestion\_admin .pdf)

## MODIFICATION PARAMETRAGE SYNCHRONISATION

Valider

Annuler

### Information Site

ID Site	3
URL Site	clg-saint-exupery.ac-besancon.fr/wordpress/poesie/
Synchroniser les utilisateurs	oui
Supprimer dans le site les utilisateurs obsolètes	non

### Permissions Wordpress

Permission Visiteur	aucune
Permission Elève	auteur
Permission Responsable	aucune
Permission Administratif	éditeur
Permission Administrateur	administrateur

### Synchronisation

Sur la base du groupe	Classe > 3g
	Base
	Classe
	Equipe
	Groupe
	Matiere
	Niveau
	Option
	profs-3c
	profs-5h
	profs-3b
	profs-5e
	profs-5d

Ne pas oublier de valider les paramètres en haut de page.

### 3.2.2. Au final, la synchronisation

## SYNCHRONISATION WORDPRESS

Synchroniser

On obtient cet écran pour le blog poésie.

Cela permet d'éviter d'attribuer manuellement le rôle d'auteur, et cela un par un.

**SYNCHRONISATION SITE = /wordpress  
/testms/**

Synchronisation désactivée

**SYNCHRONISATION SITE = /wordpress  
/poesie/**

**attachement des utilisateurs Classe > 5c sur le site**

Utilisateur = ha = author  
Utilisateur = re = author  
Utilisateur = sc = author  
Utilisateur = ke = author  
Utilisateur = fe hor  
Utilisateur = ck hor  
Utilisateur = m = author  
Utilisateur = re author  
Utilisateur = ch = author  
Utilisateur = ha = author